<共済様式>加入-13

〇〇市子ども会連絡協議会 殿　お住まいの市町村子連に提出してください。　単位子ども会作成

（市区町村子連名）　（提出日）平成 〇〇 年 〇 月 〇 日

28 年度＜年間行事計画書＞

学区・地区名	**必要な場合は記入してください。**
単位子ども会名	〇〇子ども会
単位子ども会番号	**個別番号を使用している場合にご利用ください。**
代表者名	育成 太郎
届出担当者名	**特に記載の必要はありません。**

単位子ども会の代表者氏名を記入してください。

全国子ども会安全共済会規程に基づき、単位子ども会年間行事計画書を提出します。

1･活動･事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
4	8 22	新入生歓迎会 春の遠足	〇〇公民館 〇〇緑地公園	52 名 60 名	
5					
6	9, 10	ドッジボール大会	〇〇小学校体育館	50 名	雨天時は16日に順延
7	7	七夕祭り	〇〇公民館	55 名	
12	22	クリスマス会	〇〇公民館	55 名	
1	未定	餅つき大会	〇〇公民館	45 名	
2					
3	9	お別れ会	〇〇公民館	55 名	

- 子ども会の活動は、この年間行事計画書に全て反映されなければいけません。
- 実施予定日が全く決まっていない場合は、「未定」と記入して提出してください。日程が決まり次第予定日の欄に記入し、お住まいの市町村子連にお知らせください。
- 予定にはなかった行事をする場合は、決まり次第年間行事計画書に記載し、お住まいの市町村子連にお知らせください。
- 行事が多く枠内に入らなかった場合は、枠を大きくするか、行を増やして対応してください。その場合、年間行事計画書のページ数が増えても問題ありません。

2.日常定例活動（日常の練習等を含む）

毎週第2･4土曜日	廃品回収
第3土曜日	役員定例会
土･日･祝日	ドッジボール練習